JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2026-1852

Hankehaku / tekoälyn mahdollisuudet hankinnoissa

Järvenpään kaupunki osallistuu pilottikumppanina Yhteinen hankintapolku kuntien tuottavuuteen -hankkeeseen, jossa Iin kunta toimii päätoteuttajana. Hankerahoitusta voi hakea hankkeille, jotka parantavat todennettavasti kuntien ja kaupunkien tuottavuutta ja palveluiden laatua. Hankkeessa kehitetään ja pilotoidaan hankintatoimintaa tukevia ratkaisuja todellisissa hankinnoissa.

Kaupungin kustannukset muodostuvat hankkeeseen käytettävästä henkilöstötyöajasta, jonka hyväksytyistä kustannuksista kaupungin omarahoitusosuus on 50 prosenttia. Hankkeeseen osallistumisesta ja osapuolten vastuista on laadittu erillinen sopimus. Määräaika hankehakemuksen tekemiselle päättyy 9.11.2026.

Päätöksen peruste
Konsernipalveluiden toimintasääntö (kaupunginhallitus 17.6.2024, § 165), 5 §: Hallintojohtaja johtaa hallintopalveluita ja päättää (1-kohta): kaupungin edun valvontaan liittyvistä toimista viranomais- ja muussa yhteistyössä silloin, kun kyse ei ole merkitykseltään laajakantoisesta asiasta ja kun tehtävää ei ole määrätty muun viranhaltijan tehtäviin.

Päätös
Päätän, että

1. Järvenpään kaupunki osallistuu Yhteinen hankintapolku kuntien tuottavuuteen -hankkeeseen pilottikumppanina ja hyväksyy hankkeen rahoitushakuun osallistumista koskevan sopimuksen Iin kunnan kanssa.

2. Järvenpään kaupunki hakee hankkeelle rahoitusta Suomen itsenäisyyden juhlarahastosta (Sitra).

3. Päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

Tiedoksi
Kirjaamo, tietohallintopalvelut, Iin kunta

Allekirjoitus

Sari Forsström, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 9.11.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle
Lähetetty tiedoksi 9.11.2026

Oikaisuvaatimus

§ 7

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle.**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:
Järvenpään kaupunki
Kaupunginhallitus
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.